

Утверждено

Решением Правления
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»
от 19 апреля 2017 года
(протокол № 5)

Утверждено с изменениями

Решением Правления
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»
от 15 октября 2021 года
(протокол № 6)

Положение
об информационной открытости

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 г. №678 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» и Уставом Союза СРО «Гильдия проектировщиков» (далее – Союз).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Союза и её членов в объёме, определяемом нормативными актами РФ, а также внутренними документами Союза.

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми органами управления, специализированными органами и подразделениями Союза.

1.4 Союз для обеспечения доступа к информации ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Союзу - <http://www.srogr.ru> (далее – «Официальный сайт»).

1.5 Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

1.6 Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

1.7 Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

1.8 Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

1.9 Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа

иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

1.10 Стандарты и правила Союза, внутренние документы Союза, копия в электронной форме плана проверок членов Союза, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

1.11 Решения, принятые общим собранием членов Союза и Правлением Союза по выбору Союза размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 1.9 и 1.10 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающих возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

1.12 Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате.

1.13 Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Союза, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Союза, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Союза.

1.14 Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Союза и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 1.13 настоящего Положения или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом подпункта «а» пункта 1.17 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, в виде единого файла в формате, указанном в пункте 1.13 настоящего Положения в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 1.9 и 1.10 настоящего Положения

1.15 Документы и информация размещаются на официальном сайте, на русском языке. Допускается с применением английского языка.

1.16 Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Союза по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Союза, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

1.17 Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Союза;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 1.16 настоящего положения.

1.18 В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления, за исключением саморегулируемых организаций актуариев;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет, за исключением саморегулируемых организаций актуариев.

1.19 При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Союза актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

1.20 В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность

доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

1.21 Союз представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22 Союзом предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

2. Информация, подлежащая раскрытию на официальном сайте Союза

2.1 Союз обязан размещать на своем официальном сайте информацию, подлежащую раскрытию:

а) сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе;

б) копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза. К внутренним документам Союза относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;

- порядок размещения средств компенсационных фондов Союза в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

- требования к членству в Союзе, в том числе установленные Союзом размеры вступительных взносов, членских и целевых взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Союзе;

- иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством Российской Федерации;

в) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе Правления Союза (с указанием штатных должностей членов Правления Союза по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции генерального директора Союза;

г) решения, принятые общим собранием членов Союза и Правлением Союза;

д) информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

е) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами, в результате причинения вреда вследствие недостатков

выполненных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

ж) информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

з) информацию о компенсационных фондах Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

и) информацию об осуществлении аттестации специалистов членов Союза в случае, если федеральным законом и (или) Союзом установлено требование о прохождении такой аттестации;

к) копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

л) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

м) полное и сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

н) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

о) иную предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Союза или внутренними документами Союза информацию.

2.2 Информация, сведения и документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения размещаются на официальном сайте Союза с соблюдением требований и в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и его членов

3.1 Обеспечение информационной открытости деятельности Союза и его членов осуществляется в следующем порядке:

- получение от членов Союза информации, необходимой для осуществления деятельности Союза;

- размещение на официальном сайте Союза информации, сведений и документов, определенных п. 2.1 настоящего Положения;

- направление (представление) сведений и информации в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, и органы надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, а также по запросам органов исполнительной власти, организаций, граждан и других заинтересованных лиц;

- предоставление по запросу заинтересованного лица, в срок не более, чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса выписки из реестра членов Союза, форма которой устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

3.2. Союзом предусмотрены следующие способы получения информации:

- при вступлении в члены Союза юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляют в Союз документы, подтверждающие их соответствие условиям членства;

- при обращении члена Союза с заявлением о внесении изменений в реестр членов Союза;

- при проведении контрольных мероприятий в отношении члена Союза, лицами, уполномоченными Правлением Союза на проведение контрольных проверок;

- при получении Союзом уведомления от члена Союза о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Союза;

- при получении Союзом информации, представляемой членом Союза в форме отчетов о своей деятельности, а также иной информации, получаемой от члена Союза по отдельным запросам Союза.

3.3. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Союза, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.4. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в п. 2.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Союзом, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза, интересов ее членов.

3.5. Представление информации в федеральные органы исполнительной власти осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

3.6. Использование, обработка и хранение полученной от членов Союза информации осуществляется Союзом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Союза.

4. Ответственность Союза и его членов

4.1 Органы управления Союза несут перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п.2.1. настоящего Положения.

4.2 Члены Союза несут ответственность за своевременность и достоверность представляемой ими в Союз информации.

4.3 Непредставление, представление информации с нарушением сроков, установленных настоящим Положением или иными внутренними документами Союза, либо представление недостоверной (искаженной) информации, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности.

4.4 Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2 Настоящее Положение не должно противоречить законодательству и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные нормы, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются нормы, установленные законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.

Генеральный директор
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»

К.А. Рузаев

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

лист
« 45 » Октябрь 2021 г.

