



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

(РОСТОВСКИЙ НАДЗОР)

П Р И К А З
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва
Регистрационный № 37112

от "05" мая 2015 г.

№ 130

02 апреля 2015г

**О Порядке уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников организаций, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой
по экологическому, технологическому и атомному надзору,
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), а также в целях противодействия коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.В. Козивкина.

Руководитель

А.В. Алёшин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

от «02» апреля 2015 г. № 130

**Порядок уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников организаций, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой
по экологическому, технологическому и атомному надзору,
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представить в структурное подразделение Ростехнадзора или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление). Рекомендуемый образец Уведомления приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку. Уведомление работодателя осуществляется письменно.

5. Уведомление работником организации составляется на имя руководителя организации и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

Уведомление руководителем организации составляется на имя руководителя Ростехнадзора и передается в структурное подразделение Ростехнадзора.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

II. Порядок уведомления работодателя

6. В Уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего Уведомление, его должность;
- 3) все известные сведения о физическом лице (лицах), склоняющем (их) к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Регистрация уведомлений

7. Структурное подразделение Ростехнадзора или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Рекомендуемый образец Журнала приведен в приложении

№ 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

9. В день регистрации Уведомления структурное подразделение Ростехнадзора или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до руководителя Ростехнадзора (руководителя организации) информации о регистрации Уведомления.

10. Руководитель Ростехнадзора (руководитель организации) по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

11. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

12. Структурное подразделение Ростехнадзора или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение пяти рабочих дней с момента принятия руководителем Ростехнадзора (руководителем организации) решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений, сообщает работнику, подавшему Уведомление, о принятии такого решения.

13. По окончании проверки материалы проверки представляются структурным подразделением Ростехнадзора или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителю Ростехнадзора (руководителю организации) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой
по экологическому, технологическому и
атомному надзору, к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

от «02» апреля 2015 г. № 130

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время) _____ ;

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц) _____ ;

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению) _____ ;

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.

