

Утверждено
Решением Правления
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»
от 24 мая 2017 года
(Протокол № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного профессионального образования и
аттестации специалистов организаций - членов
саморегулируемой организации
(с изменениями)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования и аттестации специалистов членов Союза СРО «Гильдия проектировщиков» (далее - Союз) в области проектирования (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Союза и требованиями Федеральных законов:

- от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- от 21.07.1997 № 116 - ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- от 7.07.2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций»;
- от 28.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

а также в соответствии с:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008 № 188.
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499.

Аттестация руководителей и специалистов, осуществляющих деятельность в области проектирования, проводится с целью улучшения качества проектной документации, усиления защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, повышения персональной ответственности за выполняемые проектные работы, соблюдения требований экологической, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

1.2. Настоящее Положение позволяет организациям - членам Союза, а также их руководителям и специалистам в инициативном порядке определять вариант дополнительного профессионального образования, место его прохождения, а также вариант подтверждения квалификации для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности на соответствие требованиям профессиональных, квалификационных стандартов, а при их отсутствии, требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008 № 188.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

аттестация - процедура, проводимая для подтверждения соответствия квалификации руководителей возложивших на себя функции по организации подготовки проектной документации, главных инженеров проектов (ГИП), главных архитекторов проектов (ГАП) и специалистов, занятых в области проектирования, установленным требованиям профессиональных стандартов, квалификационных стандартов, а при их отсутствии требованиям Единого

квалификационного справочника должностей с последующей выдачей квалификационного аттестата;

квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности (профессиональное мастерство);

дополнительное профессиональное образование - процедура, предусматривающая обучение работников по программам, разработанным организацией, осуществляющей образовательные услуги (переподготовка, повышение квалификации) с выдачей соответствующих документов (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации);

квалификационный аттестат - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, квалификацию аттестуемого;

кандидат - физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата;

аттестационная комиссия постоянно действующий специализированный орган, созданный решением Правления Союза, состоящий из высококвалифицированных специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

В состав аттестационной комиссии помимо наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов организаций - членов Союза и штатных специалистов Союза, могут привлекаться специалисты учебных центров, высших учебных заведений, государственных органов экспертизы, надзора, независимые эксперты. Состав аттестационной комиссии формируется сроком на пять лет.

2. Дополнительное профессиональное образование специалистов.

2.1. Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего

обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.5. ДПО специалистов может проводиться в государственных и негосударственных образовательных учреждениях имеющих лицензию на указанный вид деятельности с проведением обязательной итоговой проверки знаний (аттестации).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.6. Услуги по дополнительному профессиональному образованию специалистов являются платными. Расходы по обучению несут субъекты хозяйствования, работники, которых проходят обучение и проверку знаний, или сами специалисты.

3. Квалификационная аттестация.

3.1. Аттестацию в инициативном порядке могут пройти индивидуальные предприниматели, а также руководители и специалисты, занимающие следующие должности:

- 1) Технические руководители организаций (директор, технический директор, главный инженер), самостоятельно организующие выполнение работ по подготовке проектной документации;
- 2) Главные инженеры проектов; Главные архитекторы проектов;
- 3) Руководители проектных отделов и групп;
- 4) Ведущие специалисты;
- 5) Архитекторы;
- 6) Инженеры (инженер-конструктор, инженер-проектировщик);
- 7) Техники-проектировщики.

Требования, предъявляемые к аттестуемым в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, которые применяются при выполнении должностных обязанностей, должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов, квалификационных стандартов, а при их отсутствии требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»).

3.2. Проведение аттестаций индивидуальных предпринимателей, руководителей и специалистов организаций - членов Союза может осуществляться аттестационной комиссией Союза, аттестационными комиссиями организаций членов Союза, аттестационными комиссиями Ростехнадзора, аттестационными комиссиями организаций занимающихся дополнительным профессиональным образованием, независимыми центрами оценки квалификации (далее ЦОК). Аттестация руководителей и специалистов организаций - членов Союза аттестационными комиссиями

других СРО не допускается.

3.3. Деятельность аттестационной комиссии Союза считается правомочной, если в принятии решения об аттестации участвовало не менее пяти человек.

3.4. Решение аттестационной комиссии Союза оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии Союза.

3.5. Аттестация руководителей и специалистов организаций - членов Союза, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, должна проводиться в комиссии Ростехнадзора, а для специалистов не подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, может проводиться аттестационной комиссией Союза, аттестационными комиссиями организаций — членов Союза и аттестационными комиссиями организаций занимающихся дополнительным профессиональным образованием, а также ЦОК.

3.6. Повышение квалификации и квалификационная аттестация должна проводиться не реже одного раза в пять лет. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации - член Союза.

3.7. Кандидаты, не прошедшие аттестацию в СРО, могут пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией Союза.

3.8. Внеочередная аттестация может проводиться в следующих случаях:

- при назначении работника на новую должность с увеличением объема выполняемых работ;

- по решению руководителя организации - члена Союза при установлении недостаточных знаний работником требований нормативных и нормативно-технических документов в сфере проектирования объектов капитального строительства.

3.9. Процедура аттестации должна предусматривать:

- формальную оценку квалификации аттестуемых руководителей и специалистов, которая осуществляется на основании материалов предоставленных кадровой службой организации - члена Союза (высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы, наличие выполненных работ и результаты экспертизы подготовленной проектной документации, дополнительное профессиональное образование, протокол аттестата в области промышленной безопасности (при необходимости) и другие сведения);

- объективную оценку профессиональных знаний, умений и компетенций руководителей и специалистов, которая может осуществляться в виде тестирования, теоретического экзамена, практических заданий, и иных формах оценки, позволяющих объективно оценить профессиональный уровень работника.

3.10. Аттестация может проводиться как в очной, так и в заочной форме (при очередном подтверждении квалификации) по заявлениям организаций членов Союза. Аттестация проводится бесплатно.

3.11. Работникам, прошедшим аттестацию в аттестационной комиссии Союза и в аттестационных комиссиях - организаций - членов Союза, выдаются квалификационные аттестаты установленного Союзом образца.

4. Порядок проведения аттестации.

4.1. Организационная работа по подготовке необходимых документов к аттестации специалистов осуществляется кадровой службой организации - члена Союза. Приказом руководителя организации в инициативном порядке определяется список работников (кандидатов), подлежащих квалификационной аттестации. Приказ доводится до сведения кандидатов не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

4.2. На каждого кандидата в аттестационную комиссию Союза вместе с заявкой представляются сведения о профессиональной деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств, выполнения им должностных обязанностей и копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании и других видах обучения, копия трудовой книжки (иные документы, подтверждающие трудовой стаж). Сведения заверяются подписью руководителя организации и печатью.

4.3. Работник должен быть ознакомлен с предоставляемыми на него сведениями не позднее, чем за две недели до заседания квалификационной комиссии. Если работник не согласен с представленными на него сведениями, он вправе изложить свое мнение в письменной форме и представить для приобщения к поданным сведениям.

4.4. При аттестации должна быть оценена компетентность аттестуемого в объеме, соответствующем его должностным обязанностям. Оценка уровня знаний аттестуемого работника проводится путем компьютерного или письменного тестирования, теоретического экзамена, практических заданий, собеседования или в иной форме.

Темы для тестирования специалистов могут включать в себя: правовую (законодательную) и нормативно-техническую базу в области проектирования, правила выполнения проектных работ и др.

Количество вопросов по специальности должно быть достаточным для оценки квалификационного уровня работника для выполняемых работ, но не менее пяти при устном теоретическом экзамене.

Для проверки знаний могут быть использованы контрольно-измерительные материалы, разработанные и/или утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций.

4.5. Результаты тестирования считаются положительными, если содержат не более 20 % неправильных ответов. Результаты тестирования оформляются на бумажном носителе.

4.6. При несогласии аттестуемого специалиста с результатами аттестации, он имеет право обратиться с апелляцией в Правление Союза.

4.7. Правление Союза на своем заседании рассматривает поступившие жалобы и претензии к работе аттестационной комиссии. Принятые решения

отражаются в протоколе, который подписывается председателем Правления Союза. Выписка из протокола направляется в адрес заявителя и в аттестационную комиссию Союза.

4.8. Для подтверждения квалификации специалиста, руководитель организации - юридического лица, в том числе иностранного, или индивидуальный предприниматель должен направить в аттестационную комиссию Союза не позднее, чем за месяц до окончания пятилетнего срока действия квалификационного аттестата, надлежащим образом заверенную заявку со сведениями, подтверждающими, производственную деятельность специалиста за последние пять лет, прошедшие с момента его последней аттестации, и свидетельствующую о соответствии профиля деятельности ранее выданному квалификационному аттестату.

Ответственность за достоверность указанных сведений несет руководитель организации - заявителя. Допускается заочная аттестация, а в случае если представленные сведения будут одобрены аттестационной комиссией Союза, действие квалификационного аттестата специалиста продлевается на следующие пять лет. При этом взамен действующего выдается новый квалификационный аттестат на следующий период.

Если же представленные сведения будут признаны аттестационной комиссией Союза неудовлетворительными, специалист не допускается к аттестации. При устранении замечаний в представленных материалах специалист допускается к аттестации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Выдача квалификационного аттестата.

5.1. После завершения рассмотрения сведений о кандидате и с учетом результатов проверки его знаний, аттестационная комиссия Союза принимает решение о выдаче квалификационного аттестата. Аттестационная комиссия Союза признает квалификационные аттестаты, выданные аттестационными комиссиями организаций - членов Союза. Если аттестационными комиссиями Ростехнадзора и аттестационными комиссиями учебных заведений выдаются только протоколы аттестации или документы о повышении квалификации, Союз имеет право выдать квалификационные аттестаты, на основании этих протоколов и документов.

Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания аттестационной комиссии Союза об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается кандидату в 14-дневный срок после принятия решения. Решение аттестационной комиссии Союза об отказе в выдаче квалификационного аттестата может быть обжаловано в Правлении Союза, в течение месяца со дня вручения.

5.2. Квалификационный аттестат выданный Союзом содержит следующие сведения:

- наименование и номер аттестата;
- фамилия, имя, отчество аттестуемого работника;
- должность работника;

- дата заседания аттестационной комиссии Союза и номер протокола;
- срок действия аттестата.

Номер квалификационного аттестата состоит из 4-х групп знаков. Первая группа - это номер Союза СРО «Гильдия проектировщиков» в Реестре саморегулируемых организаций в области проектирования, вторая группа - две последние цифры года оформления протокола аттестации, третья группа - номер протокола заседания аттестационной комиссии Союза, под четвертой группой цифр - номер проведенной в Союзе аттестации руководителей и специалистов.

Квалификационный аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии Союза, Генеральным директором Союза и заверяется печатью.

5.3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии Союза хранятся бессрочно, как документ строгой отчетности.

5.4. В случае утери квалификационного аттестата, по заявлению работника, аттестационная комиссия Союза в месячный срок выдает дубликат документа.

6. Лишение квалификационного аттестата.

6.1. Выданный квалификационный аттестат может быть аннулирован аттестационной комиссией Союза до истечения срока его действия.

6.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются:

- грубые нарушения при проектировании, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность наступления таких последствий;

- представление специалистом недостоверных сведений для получения аттестата;

- в случае если по вине специалиста осуществлялись выплаты из компенсационных фондов саморегулируемой организации и вина этого специалиста была установлена судом (в том числе на основании обращения члена саморегулируемой организации);

- если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является специалист, по его вине включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина специалиста установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица).

О допущенных нарушениях и их последствиях (если они имели место) аттестационной комиссией составляется протокол. Протокол рассматривается и утверждается Правлением Союза, в течение одного месяца. До рассмотрения вопроса о лишении квалификационного аттестата, специалист вправе представить письменные объяснения.

6.3. Если лишение специалиста квалификационного аттестата производится по представлению руководителя организации, последний обязан представить в аттестационную комиссию Союза мотивированное

обоснование с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником, и последствиях таких нарушений, если они имели место.

6.4. Решение об аннулировании квалификационного аттестата может быть обжаловано в Правлении Союза, в течение месяца со дня вручения специалисту выписки из протокола о его принятии.

6.5. При добровольном выходе или исключении организации из членов Союза, квалификационные аттестаты, выданные аттестационной комиссией Союза, утрачивают силу.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение носит рекомендательный характер и вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2 Настоящее Положение не должно противоречить законодательству и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные нормы, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются нормы, установленные законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.

Образец
В Аттестационную комиссию
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»

ЗАЯВКА

на проведение оценки соответствия квалификации руководителя (специалиста)
по организации подготовки проектной документации (ГИП/ГАП) требованиям
квалификационного стандарта СРО

1. _____
заявитель (наименование организации или предприятия, ИП)

адрес места нахождения _____

телефон _____ факс _____

в лице _____
(фамилия, инициалы руководителя организации или предприятия)

просит провести оценку соответствия квалификации специалиста требованиям
квалификационного стандарта СРО «Специалист по организации подготовки проектной
документации (ГИП/ГАП)» _____
(ФИО)

_____ (год рождения, образование)

_____ (специализация, стаж работы в области проектирования, занимаемая должность)

_____ (сведения по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию)

_____ (сведения по оценке профессиональных, деловых качеств и др.)

2. Должность, квалификационный уровень, на который претендует специалист*:

3. Заявитель обязуется выполнять все условия аттестации.

Приложение к заявке:

- копия документа об образовании заявителя (если ранее не представлялась);
- копия документа, подтверждающего наличие стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (если ранее не представлялась);
- копия документов о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
- копия протокола аттестации комиссией Ростехнадзора (при наличии).

Примечание: все представляемые документы и копии заверяются заявителем.

Заявитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

М.П.

* указать уровень ответственности проектируемых объектов (нормальный и/или повышенный с возможностью проектирования особо опасных и технически сложных объектов).

ЗАЯВКА

на проведение оценки соответствия квалификации специалиста в области проектирования
требованиям квалификационного стандарта СРО

1. _____
заявитель (наименование организации или предприятия, ИП)

адрес места нахождения _____

телефон _____ факс _____

в лице _____

(фамилия, инициалы руководителя организации или предприятия)

просит провести оценку соответствия квалификации специалиста требованиям
квалификационного стандарта СРО «Специалист по подготовке проектной документации
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» _____

(ФИО)

_____ (год рождения, образование)

_____ (специализация, стаж работы в области проектирования, занимаемая должность)

_____ (сведения по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию)

_____ (сведения по оценке профессиональных, деловых качеств и др.)

2. Должность, квалификационный уровень, на который претендует специалист: _____

3. Заявитель обязуется выполнять все условия аттестации.

Приложение к заявке:

- копия документа об образовании заявителя (если ранее не представлялась);
- копия документа, подтверждающего наличие стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (если ранее не представлялась);
- копия документов о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
- копия протокола аттестации комиссией Ростехнадзора (при наличии).

Примечание: все представляемые документы и копии заверяются заявителем.

Заявитель _____
(подпись)

М.П.

_____ (ФИО)



ГИЛЬДИЯ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

Союз Саморегулируемая организация
«Гильдия проектировщиков»
Регистрационный номер СРО-П-006-280522009

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ

соответствия

№ 006 - 10 - 01 – 001

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

главный инженер проектов ООО «Оргкоммунэнерго-Проект»

обладает необходимой квалификацией для осуществления деятельности по подготовке проектной документации в объеме, соответствующей должностным обязанностям

*Председатель Правления
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»*

Н.П. Маслова

*Генеральный директор
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»*

К.А. Рузаев



ГИЛЬДИЯ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

Союз Саморегулируемая организация
«Гильдия проектировщиков»
Регистрационный номер СРО-П-006-280522009

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ

соответствия

№ 006 - 10 - 01 – 001

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

инженер-проектировщик ООО «Оргкоммунэнерго-Проект»

обладает необходимой квалификацией для осуществления деятельности по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в объеме, соответствующей должностным обязанностям

Председатель Правления
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»

Н.П. Маслова

Генеральный директор
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»

К.А. Рузаев

Генеральный директор
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

одинадцать
«24» мая 2017г.

