

Утверждено
Решением Правления
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»
от 02 марта 2017 года
(Протокол № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии

1. Общие положения.

Аттестационная комиссия Союза СРО «Гильдия проектировщиков» (далее - Союз) является постоянно действующим функциональным специализированным органом, создаваемым решением Правления Союза.

Решение об образовании аттестационной комиссии и об утверждении Положения о ней принимается простым большинством голосов членов Правления Союза, присутствующих на заседании.

В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, иными внутренними документами Союза.

2. Задачи аттестационной комиссии

Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- осуществление единого организационно-методического обеспечения проведения квалификационной аттестации;
- содействие в обеспечении качества по осуществлению архитектурно - строительного проектирования;
- повышение персональной ответственности специалистов за выполняемые проектные работы;
- определение уровня подготовленности руководителей и специалистов организаций - членов Союза к выполнению своих функциональных и должностных обязанностей;
- установление профессиональной компетентности руководителей и специалистов организаций - членов Союза и определение уровня их профессиональной подготовки;
- стимулирование роста квалификации руководителей и специалистов организаций - членов Союза;
- признание квалификационных аттестатов выданных аттестационными комиссиями организаций - членов Союза;
- принятие решений о выдаче квалификационных аттестатов на основании протоколов аттестации, выданных аттестационными комиссиями организаций - членов Союза, аттестационными комиссиями Ростехнадзора и аттестационными комиссиями учебных заведений.

подготовка информации в электронном виде о выданных квалификационных аттестатах руководителям и специалистам организаций - членов Союза для возможности размещения в открытом доступе на сайте Союза.

3. Функции аттестационной комиссии.

3.1. Организация и проведение экзаменов для физических лиц - соискателей квалификационных аттестатов, подтверждающих свой профессиональный уровень.

3.2. Принятие решений ³₀ подтверждении необходимого уровня профессиональной квалификации и выдаче квалификационных аттестатов по предоставленным на специалистов материалам и результатам проверки знаний.

3.3. Принятие решения о выдаче квалификационных аттестатов на основании протоколов и других документов об аттестации, выданных учебными заведениями, аттестационными комиссиями Ростехнадзора и аттестационными комиссиями организаций - членов Союза.

3.4. Участие в разработке методических документов по вопросам квалификационной аттестации специалистов, подготовке разъяснений по вопросам аттестации специалистов, подготовке предложений по совершенствованию системы аттестации специалистов, подготовке и проведении конференций, круглых столов, семинаров и других публичных мероприятий по вопросам совершенствования системы аттестации руководителей и специалистов проектных организаций.

3.5. Составление и регулярное обновление аттестационных контрольных материалов.

3.6. Разработка программ и тематических планов дополнительного образования в рамках повышения квалификации руководителей и специалистов организаций - членов Союза;

3.7. Осуществление взаимодействия со специализированными организациями по вопросам аттестации специалистов по отдельным видам проектных работ.

4. Формирование аттестационной комиссии.

4.1. Состав аттестационной комиссии определяется решением Правления Союза сроком на 5 лет. Состав аттестационной комиссии формируется на постоянной основе из числа ведущих высококвалифицированных специалистов организаций - членов Союза и специалистов Союза. Из состава аттестационной комиссии создаются комиссии для аттестации специалистов конкретного направления деятельности. Эти комиссии могут работать в течение 5 лет в единожды утвержденном составе.

4.2. Персональный состав аттестационной комиссии для каждого конкретного случая определяется распоряжением Генерального директора Союза, но не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения экзамена (заседания). Количественный состав такой аттестационной комиссии должен быть не менее 5 (пяти) членов.

Возглавляет аттестационную комиссию и руководит работой комиссии Председатель аттестационной комиссии, назначаемый и освобождаемый Правлением Союза.

Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

4.3. Председатель аттестационной комиссии:

- подписывает в пределах своей компетенции решения аттестационной комиссии;

- представляет аттестационную комиссию во взаимоотношениях с различными органами и организациями.

4.4. Деятельность аттестационной комиссии считается правомочной, если в принятии решения об аттестации участвовало не менее пяти человек - членов комиссии, включая Председателя аттестационной комиссии.

5. Аттестация специалистов.

5.1. Аттестация может проводиться как в очной, так и в заочной (при подтверждении квалификации) формах. К аттестации допускаются руководители и специалисты аттестационных комиссий организаций - членов Союза и специалисты организаций - членов Союза, представившие документы, подтверждающие соответствующее образование, необходимый стаж работы, прохождение дополнительного профессионального образования (переподготовка или повышение квалификации) и аттестацию в области промышленной безопасности (при необходимости).

5.2. При аттестации должна быть оценена компетентность аттестуемого в объеме, соответствующем его должностным обязанностям.

5.3. Оценка уровня знаний аттестуемого работника может проводиться путем собеседования, экзамена, компьютерного или письменного тестирования, или в иной форме.

Количество вопросов по специальности должно быть достаточным для оценки профессионального уровня работника в соответствии с должностными требованиями, но не менее пяти при устном теоретическом экзамене.

5.4. Результаты тестирования считаются положительными, если содержат не более 20 % неправильных ответов. Результаты тестирования оформляются на бумажном носителе и прикладываются к протоколу аттестации.

5.5. Лица не прошедшие аттестацию, должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией.

5.6. При несогласии аттестуемого специалиста с результатами аттестации, он имеет право обратиться с апелляцией в Правление Союза.

5.7. Правление Союза на своем заседании рассматривает поступившие жалобы и претензии к работе аттестационной комиссии и принимает решения.

6. Выдача квалификационного аттестата и оформление протокола

6.1. После завершения рассмотрения материалов, представленных на аттестуемого, и с учетом результатов проверки знаний, аттестационная комиссия принимает решение о выдаче квалификационного аттестата. Решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии и должно быть мотивировано. Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания аттестационной комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается аттестуемому в 14-дневный срок после принятия решения.

6.2. Квалификационный аттестат выдается от имени Союза по результатам аттестации руководителей и специалистов организаций - членов Союза и содержит следующие сведения:

- наименование и номер аттестата;
- фамилия, имя, отчество аттестуемого работника;

- должность работника;
- дата заседания квалификационной комиссии и номер протокола;
- срок действия аттестата.

Квалификационный аттестат подписывается Председателем аттестационной комиссии, Генеральным директором Союза и заверяется печатью.

6.3. Номер аттестата состоит из четырех групп знаков. Первая группа - 006-номер Союза в Реестре саморегулируемых организаций в области проектирования объектов капитального строительства, вторая группа - две последние цифры года проведения аттестации, третья группа - номер протокола заседания аттестационной комиссии, под четвертой группой цифр - порядковый номер проведенной в Союзе аттестации руководителей и специалистов.

6.4. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся бессрочно, как документ строгой отчетности.

Генеральный директор
СРО НП «Гильдия проектировщиков»

К.А. Рузаев

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

№ 56
«02» марта 2012 г.

лист 06

