

**Утверждено**  
Решением Правления  
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»  
от 24 мая 2017 года  
(протокол № 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о контроле саморегулируемой организацией  
за деятельностью своих членов

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о контроле за деятельностью членом Союза Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков» (далее - Союз) устанавливает предмет и порядок осуществления Союзом контроля за деятельностью своих членом.

1.2. Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Союза.

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Союза отдельных требований к членам Союза могут устанавливаться иными внутренними документами Союза.

## **2. Предмет и порядок контроля за деятельностью членом Союза**

2.1. Специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью ее членом (далее - Контрольная комиссия), осуществляет контроль:

а) за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

б) за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

в) за соблюдением членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Союзом и соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

г) за соблюдением членами Союза требований квалификационных стандартов Союза и иных внутренних документов Союза, решений органов управления Союза;

д) соответствия фактического внесенного размера взноса в компенсационный фонд возмещения вреда требованиям Положения о компенсационном фонде возмещения вреда;

е) соответствия фактического внесенного размера взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств требованиям Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

ж) за соблюдением членами Союза обязательств по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

з) за соблюдением членами Союза требований технических регламентов при подготовке проектной документации.

2.2. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Союза Контрольная комиссия осуществляет контроль:

а) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

б) соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в Союзе, в том числе требованиям к членам Союза, о размере, порядке уплаты вступительного взноса и взноса (взносов) в компенсационный фонд (фонды);

в) соответствия таких лиц требованиям внутренних документов Союза;

2.3. Контрольная комиссия осуществляет контроль за деятельностью членов Союза в форме плановых и внеплановых проверок.

Контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Союза осуществляется в форме проверок. Проверка проводится не более шестидесяти дней с момента подачи заявления. В рамках такой проверки Союз вправе:

а) запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности;

б) запросить у органов государственной власти или органов местного самоуправления информацию, необходимую Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза;

в) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

г) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, необходимых для приема в члены Союза.

2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссиями, состоящими из членов Контрольной комиссии. Состав каждой комиссии органа по контролю (далее - комиссия) не может быть менее двух человек. Комиссия создается по распоряжению Председателя Контрольной комиссии или Генерального директора Союза. Количество комиссий, в которых может состоять один из членов Контрольной комиссии, не ограничено. Председатель Контрольной комиссии вправе сформировать постоянно действующие комиссии по отдельным направлениям осуществляемых проверок (контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Союза, контроль членов Союза при выполнении ими работ по отдельным категориям объектов, контроль исполнения членами Союза обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и по иным

направлениям проверок).

2.5. В работе Контрольной комиссии в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Правления Союза, Генеральный директор, как по своей инициативе, так и по поручению Правления Союза.

2.6. Плановая проверка в отношении члена Союза проводится один раз в год на основании утвержденного Генеральным директором Союза ежегодного плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами или иными внутренними документами Союза.

2.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Союза, с учетом установленного настоящими Правилами предмета контроля, являются:

а) поступившее в Союз обращение, в том числе жалоба, в отношении действий (бездействия) члена Союза;

б) запрос государственного или третейского суда;

в) запрос Дисциплинарной комиссии Союза по рассмотрению вопросов о применении к членам Союза мер дисциплинарного воздействия;

г) обращение членов Правления или Генерального директора Союза;

д) необходимость контроля устранения членом Союза нарушений, выявленных в его деятельности Контрольной комиссией;

е) поступившие в Союз документы от государственных и муниципальных органов о применении в отношении члена Союза, его должностных лиц или специалистов административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), связанные с подготовкой проектной документации;

ж) получение информации в открытых источниках о причинении членом Союза вреда в результате подготовки проектной документации;

з) получение информации в открытых источниках о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенном с использованием конкурентных способов заключения договора.

2.8. Внутренними документами Союза могут быть установлены дополнительные основания проведения внеплановых проверок деятельности членов Союза.

2.9. Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена Союза по телефону или адресу, указанному в реестре членов Союза, не менее чем за 3 рабочих дня, а внеплановой - не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проверки телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись.

2.10. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки (приложение № 1).

2.11. Проверка может осуществляться:

а) с выездом членов комиссии к проверяемому члену Союза по адресу проверяемого члена Союза, адресу его филиалов и представительств;

б) с выездом членов комиссии на объект строительства, в отношении которого член Союза подготовил проектную документацию, а также на иной объект проверяемого члена Союза, связанный с выполняемыми работами по подготовке проектной документации;

в) с приглашением на заседание Контрольной комиссии Союза уполномоченного представителя проверяемого члена Союза для дачи разъяснений по предмету проверки.

2.12. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Союза осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:

а) подготовке документов, необходимых для представления комиссии;

б) подготовке (оповещении) его работников к предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с комиссией от имени проверяемого члена Союза;

в) обеспечении допуска членов комиссии в организацию и на объекты строительства - при выездной проверке.

2.13. Плановая и внеплановая проверки проводятся не более тридцати дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии. Сроки проведения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, государственных или третейских судах - на срок рассмотрения таких вопросов.

2.14. При проведении выездной проверки уполномоченный представитель проверяемого члена Союза сопровождает членов комиссии на строительные, производственные и иные объекты, оказывает помощь в получении необходимых сведений.

2.15. Проверяемый член Союза обязан предоставить по запросу комиссии для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в Союзе, а также Положением об анализе деятельности членов на основании информации, предоставляемой ее членами в форме отчетов. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются членом Союза для проверки в подлинниках, если иное не предусмотрено законом, настоящими Правилами или иными документами Союза.

В случае если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в Союз и хранящихся в деле члена Союза, проверяемый член Союза вправе представить в Союз в течение срока проведения проверки сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле Союза. Если данные сведения и документы подтверждают соответствие члена Союза за проверяемый период предъявляемым к нему требованиям, то считается, что такой член Союза соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.16. В случае отсутствия проверяемого члена Союза по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Союза, в акте делается отметка об этом. Копия такого

акта передается в Дисциплинарную комиссию Союза для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Союза соответствующей меры дисциплинарного воздействия.

### **3. Акт проверки**

3.1. По результатам проверки комиссией составляется акт, в котором указывается заключение комиссии. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами комиссии, проводившей проверку, и уполномоченным представителем проверяемого с указанием его должности, фамилии имени и отчества.

Член Союза, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте вправе предоставить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Союза должен приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

В случае, если уполномоченный представитель проверяемого члена Союза отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, все члены комиссии фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.

3.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Союза, один экземпляр акта проверки и копии приложений (при наличии) к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену Союза, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату. В случае направления акта проверки по почте:

- а) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Союза в акте может отсутствовать;
- б) уведомление о вручении адресату приобщается к материалам проверки;
- в) член Союза, в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в Союз свое особое мнение, которое указывается в отчете Контрольной комиссии перед Правлением Союза о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена Союза.

Второй экземпляр акта, приложения к нему и иные материалы проверки в течение трех дней после подписания акта проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Союза для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.3 Акт проверки в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Союза, не позднее дня, следующего за днем подписания акта, вкладывается в дело члена Союза и направляется члену Союза по электронной почте;

3.4. При проведении внеплановой проверки на основании запроса государственного или третейского суда, или Дисциплинарной комиссии Союза,

рассматривающего дела о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, копия акта проверки, а также иные материалы проверки направляются соответственно в государственный или третейский суд и/или Дисциплинарную комиссию Союза.

3.5. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) наименование организации - члена Союза или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя — члена Союза, в отношении которого проводилась проверка;
- в) сроки и место проведения проверки;
- г) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;
- д) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы комиссии об отсутствии нарушений в деятельности члена Союза;
- е) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом проверки руководителя проверяемого юридического лица - члена Союза, индивидуального предпринимателя - члена Союза или их уполномоченных представителей;
- ж) заключение комиссии и (или) рекомендации Контрольной комиссии по результатам проверки.

3.6 В случае поступления письменных заявлений (жалоб, обращений, уведомлений) о нарушениях, допущенных членами Союза, применяется порядок, установленный настоящим Положением.

3.7 На основании результатов проверки, председатель Контрольной комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления) за подписью Генерального директора Союза.

#### **4. Материально-финансовое обеспечение деятельности Контрольной комиссии**

4.1. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своей деятельности пользуются ресурсами и средствами Союза.

4.2. Проведение плановых и внеплановых проверок, а также контроль при приеме в члены Союза в соответствии с настоящим Положением осуществляется за счет средств Союза.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Лица, принимающие участие в контроле членов Союза, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза, за исключением случаев, когда распространение указанных

сведений предусмотрено законом или документами Союза.

5.2. Члены Союза имеют право подавать жалобы на действия членов Контрольной комиссии и Контрольную комиссию в целом. Указанные жалобы подаются в Союз и рассматриваются Правлением Союза.

5.3. Союз несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и иных лиц, участвующих в проверке.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.5. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.





**ГИЛЬДИЯ**  
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

140002, МО. г. Люберцы, Октябрьский проспект, д.5, корп. 2. пом. 11

Тел./факс 8(495) 565-48-44.565-48-45

[www.srogp.ru](http://www.srogp.ru), [info@srogp.ru](mailto:info@srogp.ru)

ИНН 7720286155. КПП 502701001, р/с 40703810040240000729 в «Сбербанк России» (ПАО) г. Москва

БИК 044525225 к/с 30101810400000000225

---

Исх. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководителю организации**

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с требованиями Устава Союза СРО «Гильдия проектировщиков» и Положения о контроле за деятельностью своих членов, уведомляем Вас о проведении проверки.

Основание проверки: \_\_\_\_\_

Сроки проведения проверки: \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

В связи с этим, просим Вас в срок до \_\_\_\_\_ предоставить следующую информацию, необходимую для проведения проверки:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

и.т.д.

**Генеральный директор  
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»**

**К.А. Рузаев**

Генеральный директор  
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

*двв хтб*  
«*24*» *мар* 201*7* г.

