

Утверждено
Решением Общего собрания
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»
протокол №2/17 от 27 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке
расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских и целевых
взносов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза Саморегулируемая организация «Гильдия проектировщиков».

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза Саморегулируемая организация «Гильдия проектировщиков» (далее - Союз), органами управления, специализированными органами и работниками Союза.

1.3. В члены Союза могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, при условии их соответствия требованиям, установленным Союзом к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом.

1.4. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены Союза, об отказе в приеме принимается коллегиальным органом управления Союза (далее - Правление) на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Союза, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Союза.

Решение об исключении из членов Союза принимается Правлением в соответствии с внутренними документами Союза.

2. Вступление в члены Союза

2.1. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Союз следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Союза, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

(копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам, изложенным в разделах 3,4 настоящего Положения.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

2.3. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Союзе соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Союза к своим членам. При этом Союз вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Союзом документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения, Правление Союза принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключение договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с указанием причин такого отказа.

2.6. Союз отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Союза к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 п.п.1 настоящего Положения.

2.7. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам подряда;

5) иным основаниям, установленным внутренними документами Союза.

2.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.8. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключение договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Союз в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом.

2.10. Решение Союза о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Союза о возможности приема в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Союз.

3. Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства нормального уровня ответственности

3.1. Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства нормального уровня ответственности (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также объектов использования атомной энергии):

1) к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, объектов капитального строительства:

- наличие высшего образования соответствующего профиля;
- стаж работы по специальности не менее чем пять лет;
- сведения о включении в Национальный реестр специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, привлеченных по трудовому договору, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), отвечающих следующим требованиям:

а) сведения о включении в Национальный реестр специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

б) место работы указанных специалистов у члена Союза является основным;

в) наличие у специалистов высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

г) наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

д) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

ж) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

3) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

и) к должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

- утверждение проектной документации.

3.2. Выполнение требований, указанных в п.3.1. должно быть подтверждено предоставлением пакета документов, подготовленного согласно «Регламенту о порядке создания, эксплуатации и ведении Национального реестра специалистов и руководителей в области инженерных

изысканий и архитектурно-строительного проектирования» утвержденного Советом Национального объединения изыскателей и проектировщиков (протокол № 14 от «14» февраля 2017 г.), а также предоставлением заверенных копий должностных инструкций ГИП (ГАП).

3.3. Члены Союза обязаны уведомлять Союз о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Союза стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

4. Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства повышенного уровня ответственности

4.1. Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства повышенного уровня ответственности (особо опасных, технически сложных и уникальных объектов), дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, должны быть не ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

4.2. Минимальные требования к кадровому составу, имуществу, контролю качества, документам члена саморегулируемой организации и т.п. устанавливаются Союзом во внутреннем документе «Положение о требованиях к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства повышенного уровня ответственности», утверждаемом Правлением Союза.

5. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов

5.1. Размеры вступительного и регулярных членских взносов, виды целевых взносов определяются Общим собранием Союза. Порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и может быть изменен путем внесения изменений в настоящее Положение.

5.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Союза или наличными денежными средствами в кассу Союза в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза или внесения наличных денежных средств в кассу Союза.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих

дней, со дня получения уведомления о приеме в члены Союза. Уплата вступительного взноса, если он установлен, является обязательным условием для вступления в силу решения Союза о приеме в члены Союза и внесения сведений в реестр членов Союза.

Размер вступительного взноса является единым для всех членов Союза.

5.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Союза, который направляется на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза.

Членский взнос в Союзе уплачивается ежеквартально. В случае изменения расчетных показателей, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующим за месяцем соответствующих изменений.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Союза не позднее пятнадцатого числа второго месяца каждого квартала (не позднее 15 февраля, 15 мая, 15 августа, 15 ноября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Союза или внесения наличных денежных средств в кассу Союза в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза или дата внесения наличных денежных средств в кассу Союза. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты принятия Союзом решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Союза. Вне зависимости от даты прекращения членства в Союзе, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Союза или поступило заявление от члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе.

Методика определения размера членских взносов отражена в Приложении 2 настоящего Положения и является его неотъемлемой частью.

5.4. Иные взносы членов в Союзе должны иметь только целевой характер, должны быть направлены на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза, приоритетных направлений деятельности Союза.

5.4.1. Члены Союза обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды соответствующего Национального объединения, членом которого является Союз, в размере, установленном на одного члена СРО Всероссийским съездом саморегулируемых организаций.

5.4.2. Целевой взнос в соответствующее Национальное объединение должен быть уплачен членами Союза в течение трех месяцев со дня принятия решения Общим собранием Союза о необходимости уплаты такого целевого взноса.

6. Основания и порядок прекращения членства в Союзе

6.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Союза из состава членов Союза;
- 2) исключения из членов Союза по решению Союза;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза или ликвидации юридического лица - члена Союза;
- 4) присоединения Союза к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

6.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава членов Союза по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Союз уведомление о добровольном прекращении членства в Союзе. Членство в Союзе прекращается со дня поступления в Союз подписанного уполномоченным лицом уведомления члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе. К указанному уведомлению должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание указанного оригинала уведомления (в случае необходимости);

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Союза установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Союзе, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Союза, к заявлению о добровольном прекращении членства в Союзе должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

3) акт сверки, подтверждающий отсутствие задолженности по всем видам взносов, подписанный уполномоченными лицами члена Союза и исполнительного органа Союза.

В случае отсутствия вместе с уведомлением о добровольном прекращении членства в Союзе указанных в настоящем пункте документов, уведомление о выходе из Союза считается не поступившим в Союз.

6.3. Союз в день поступления уведомления от своего члена о добровольном прекращении его членства в Союзе, в соответствии с п.6.2 вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе и в течение трех дней со дня поступления указанного уведомления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью направляет уведомление об этом в соответствующее Национальное объединение.

6.4. Союз вправе принять решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

1) при несоблюдении членом Союза требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением, стандартов Союза, настоящего Положения, Положения о контроле Союза за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

3) при неоднократной неуплате или несвоевременной уплате членских взносов;

4) при невнесении (при необходимости) дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Союза в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда;

5) при невнесении (при необходимости) дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

6) в иных случаях, установленных внутренними документами Союза.

6.5. Решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Союза.

6.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, Союз уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Союзе прекращено;

2) соответствующее Национальное объединение.

6.7. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза.

6.8. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

6.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Союзе такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

6.10. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением.

7. Порядок хранения дел членов Союза.

7.1. Союз в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена Союза. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Союза, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Союза, добровольного выхода члена Союза из саморегулируемой организации;
- 4) документы о результатах осуществления Союзом контроля за деятельностью члена Союза;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Союзом в отношении члена Союза;
- 6) иные документы в соответствии с решением Союза.

7.2. Союз обязан хранить дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в Союзе прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в Союзе.

В случае исключения сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в Союзе прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные нормы, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются нормы, установленные законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

Приложение 1

к положению о членстве
в Союзе, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты
вступительного взноса,
членских и целевых взносов

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

В _____
(далее - саморегулируемая организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕИ ИЮЛ/Ы ТИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес_

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика
ИНН

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
ОГРН

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
ОГРНИГ

Телефон: _____ Факс:

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за

саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 2

к Положению о членстве
в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке
уплаты вступительного взноса,
членских и целевых взносов

Методика определения размера членских взносов*

Членские взносы состоят из двух частей:

- Первая часть определяется в зависимости от планируемой максимальной стоимости подготовки проектной документации по одному договору:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер первой части членского взноса, в рублях
Первый	не превышает 25 миллионов	11000
Второй	не превышает 50 миллионов	11000 увеличенный на коэффициент 1,3=14300
Третий	не превышает 300 миллионов	11000 увеличенный на коэффициент 1,5=16500
Четвертый	300 миллионов и более	11000 увеличенный на коэффициент 2=22000

- Вторая часть определяется с учетом первой части исходя из предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации в зависимости от максимальной годовой суммы договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер второй части членского взноса
Первый	не превышает 25 миллионов	Размер первой части членского взноса, увеличенный на коэффициент 1,2
Второй	не превышает 50 миллионов	Размер первой части членского взноса, увеличенный на коэффициент 1,3
Третий	не превышает 300 миллионов	Размер первой части членского взноса, увеличенный на коэффициент 1,4
Четвертый	300 миллионов и более	Размер первой части членского взноса, увеличенный на коэффициент 1,5

Пример расчета:

Членом Союза выбран второй уровень ответственности, рассчитанный исходя из планируемой максимальной стоимости подготовки проектной документации по одному договору и второй уровень ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации с максимальной годовой суммой по всем планируемым договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Членский взнос = 14300 руб. \times 1,3=18590 руб.

*Методика расчета применяется для членов, вступивших в Союз после 01.07.2017 года.

Генеральный директор
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»

К.А. Рузаев

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

пятнадцать
«17» апреля 201*7* г.

лист

