

Утверждено
Решением Правления
СРО НП «Гильдия проектировщиков»
от 20.12.2016 года
(протокол № 13)

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в Саморегулируемой организации Некоммерческом Партнерстве «Гильдия проектировщиков» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским, Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «О персональных данных», Уставом СРО НП «Гильдия проектировщиков».

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных специалистов членов СРО НП «Гильдия проектировщиков» (далее Партнерство), членов созданных или учрежденных органов Партнерства и специалистов Партнерства от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается Правлением Партнерства и является обязательным для исполнения всеми специалистами Партнерства, а также членами иных созданных или учрежденных органов Партнерства, имеющими доступ к персональным данным специалистов членов Партнерства (далее специалист).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные специалиста - информация, необходимая работодателю или Партнерству в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Партнерства и касающаяся конкретного специалиста. Под информацией о специалисте понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни специалиста, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные о специалистах члена Партнерства - информация, необходимая Партнерству для обеспечения соблюдения членом Партнерства требований, установленных в Партнерстве в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В состав персональных данных специалиста входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- декларлируемые сведения о наличии материальных ценностей;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны специалиста;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- данные о частной жизни и другие сведения.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные специалистов, являются:

- трудовой договор;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки специалистов;

- основания к приказам по личному составу;
- документы специалистов о полученном образовании;
- документы о повышении квалификации и переподготовке специалистов, их аттестации, служебного расследования, и др.;
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных специалиста понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных специалиста.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Партнерство и его специалисты при обработке персональных данных специалистов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных специалистов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия специалистам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности специалистов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных специалистов работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самими специалистами, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Партнерства в целях осуществления, уставной деятельности Партнерства;

3.2.4. Персональные данные специалиста следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Если персональные данные специалиста возможно получить только у третьей стороны, то специалист должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Партнерство и (или) член Партнерства должны сообщить специалисту о целях, предполагаемых источниках и способах получения или обработки персональных данных, а также о характере подлежащих получению или обработки персональных данных и последствиях отказа специалиста дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3.2.5. Партнерство не имеет право получать и обрабатывать персональные данные специалиста о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений. Данные о частной жизни специалиста (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия;

3.2.6. Партнерство не имеет право получать и обрабатывать персональные данные специалиста о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3. К обработке персональных данных специалистов членов Партнерства могут иметь доступ специалисты Партнерства в соответствии с должностными инструкциями, а также члены специализированных органов. К обработке персональных данных специалистов Партнерства могут иметь доступ специально уполномоченные специалисты в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Персональные данные не могут быть использованы Партнерством в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, доступ) персональных данных специалиста возможна только с его согласия волеизъявления, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных специалистов Партнерство обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия специалиста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью специалиста, а также в случаях, установленных законодательством;

- не сообщать персональные данные специалиста в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные специалиста, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным специалистов Партнерства только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья специалиста, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения специалистом трудовых функций;

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. Юридическое лицо, являющееся членом Партнерства, обязано принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих специалистах Партнерству:

- получить от каждого специалиста, данные которого планируются к передаче Партнерству, письменное согласие или его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, на обработку Партнерством этих персональных данных;

- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих специалистов при передаче таких данных Партнерству.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным специалистов Партнерства и специалистов членов Партнерства имеют:

- Генеральный директор Партнерства;
- главные специалисты Партнерства, а также члены специализированных органов Партнерства;

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы управления;

- национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Партнерство.

- надзорно-контрольные органы (в сфере своей компетенции).

4.2.2. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным специалиста только в случае его письменного разрешения.

4.2.3. Другим организациям сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления самого носителя данных.

4.2.4. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.5. Доступ к персональным данным специалиста может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Партнерства в сети Интернет только в случае письменного разрешения специалиста, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа.

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных специалиста от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Партнерства за счет собственных средств и в порядке, установленном законодательством.

5.4. «Внутренняя защита».

5.4.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Партнерство обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав специалистов, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между специалистами Партнерства и членами иных созданных или специализированных органов Партнерства;

- контролировать знание специалистами требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранению тайны;

- организовать порядок уничтожения информации;

- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа.

- информационные базы и иные комплексы, используемые Партнерством и содержащие персональные данные сотрудников, должны быть защищены паролем.

5.5. «Внешняя защита».

5.5.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания документа и др.

5.5.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Партнерства, посетители, специалисты других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию

составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Партнерстве.

5.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательства о неразглашении персональных данных специалистов.

5.7. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.8. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Партнерство и члены Партнерства могут выработать совместные меры защиты персональных данных специалистов.

6. Права и обязанности специалистов аппарата исполнительного органа Партнерства и специалистов членов Партнерства

6.1. Закрепление прав специалиста, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. специалисты, работающие с персональными данными, обязаны ознакомиться под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с документами, регламентирующими их права и обязанности в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Партнерстве, специалисты имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. специалисты Партнерства, члены специализированных органов Партнерства и специалисты членов Партнерства, а также члены Партнерства обязаны:

- передавать Партнерству или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- своевременно сообщать Партнерству об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих специалистов.

6.5. Члены Партнерства ставят Партнерство в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности специалистов, заявленных для подтверждения соответствия требованиям внутренним документам Партнерства в течение 30 дней с момента изменения указанных сведений.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. специалисты Партнерства и специалисты членов Партнерства, а также члены Партнерства несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Партнерства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый специалист Партнерства, а также иные лица, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

Приложение 2 - форма заявления специалиста юридического лица - члена Партнерства о согласии на предоставление персональных данных в Партнерство;

Приложение 3 - форма заявления специалиста Партнерства о согласии на предоставление персональных данных в Партнерство.

9. Заключительные положения

9.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Партнерства руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**к Положению о защите персональных
данных в Партнерство**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
специалиста Партнерства**

Я, _____

(ФИО)

_____ (наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

обязуюсь не разглашать персональные данные специалистов, членов иных созданных или учрежденных органов Партнерства и специалистов членов Партнерства, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Партнерства. Об ответственности за разглашение персональных данных специалистов предупрежден(а).

Должность (или выборная должность):

_____ (подпись)

" " _____ 20_ г.

к Положению о защите персональных
данных в Партнерство

СОГЛАСИЕ

специалиста (полное наименование юридического лица - члена Партнерства или кандидата в члены Партнерства)

г. _____ " _____ 20 _____ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Партнерства, расположенной по адресу: _____, город _____, _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, сертификатов, направление повышения квалификации или переподготовки);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

дата регистрации по месту жительства (при необходимости);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);
номер телефона;
адрес электронной почты;
анкетные и биографические данные;
наличие судимостей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям к членству и специалистам членам, установленным в Партнерства в соответствии с действующим законодательством, включению в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Предоставляю Партнерства право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Партнерство вправе обрабатывать мои персональные данные **посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных «1С: Управление СРО», в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, включения в списки и другие отчетные формы,** предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Партнерство имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Партнерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Партнерства. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Партнерства обязана прекратить их обработку, исключить соответствующие сведения из электронной базы данных «1С: Управление СРО», из национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования и не учитывать меня как специалиста. Подпись субъекта персональных данных: _____/_____/

Дата: _____

к Положению о защите персональных
данных в Партнерства

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных специалиста Партнерства, члена
специализированного органа Партнерства

Я, _____
(ФИО)

паспорт серия _____, выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____, даю согласие
Партнерства, в лице (руководителя) _____ расположенной по
адресу: _____, на обработку моих персональных данных для
формирования общедоступных источников персональных данных, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение.
Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных Национальным
объединением изыскателей и проектировщиков, органам местного самоуправления,
государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов, внесению в национальный реестр специалистов в области
инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования содействия обучению и
продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества
выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей,
прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате
рождения, предыдущих местах работы, гражданстве, доходах, паспортных данных,
идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного
страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с
действующим законодательством, фотография.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с
учетом ст. 6 и ст. 9 Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в
Федеральный закон «О персональных данных». Настоящее согласие вступает в силу с момента
его подписания на срок действия трудового договора и может быть отозвано мною путем подачи
письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. подпись

Генеральный директор
СРО НП «Гильдия проектировщиков»

К.А. Рузаев

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

единица
«*20*» *декабря* 201*6* г.

ЛИСТ

